Dưới đây là mẫu phụ lục hợp đồng lao động của doanh nghiệp áp dụng khi tăng lương cho nhân sự được sử dụng phổ biến nhất hiện nay.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
———o0o———

*…, ngày … tháng … năm…*

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

*Số: …/PLHĐLĐ/…*

Hôm nay, tại công ty ….., địa chỉ tại…..

Chúng tôi gồm:

**BÊN A (Người sử dụng lao động)**: Công ty …….

Đại diện: Ông/bà ……………..                  Chức vụ: ...

Quốc tịch: Việt Nam

Địa chỉ: …

Điện thoại: ………….             Fax: ………..

Mã số thuế: …………………………

Số tài khoản: ……………………..

Tại Ngân hàng: …………………………

**BÊN B (Người lao động):**………………..

Ngày tháng năm sinh: ………………              Giới tính: ……………

Quê quán: ...

Địa chỉ thường trú: ...

Số CMND (CCCD): ………….. Ngày cấp: …………….. Nơi cấp:…………….

Căn cứ Hợp đồng lao động số …/HĐLĐ/... ký ngày … tháng … năm … và nhu cầu sử dụng lao động. Hai bên cùng nhau thỏa thuận thay đổi một số nội dung của hợp đồng mà hai bên đã ký kết như sau:

1. Nội dung thay đổi:

Điều chỉnh mức lương, phụ cấp của hợp đồng đã nêu tại khoản… Điều… của Hợp đồng lao động số …/HĐLĐ/… ký ngày … tháng… năm … như sau:

- Mức lương mới là… đồng/ tháng

- Phụ cấp mới là… đồng/tháng

2. Thời gian thực hiện:

Những điều khoản thay đổi được ghi tại Điều 1 của Phụ lục hợp đồng này. Có hiệu lực kể từ ngày… tháng... năm...

Phụ lục này là bộ phận không tách rời của Hợp đồng lao động số …/HĐLĐ/… ký ngày … tháng … năm …, được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 (một) bản và là cơ sở để giải quyết khi có tranh chấp lao động./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN A**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **ĐẠI DIỆN BÊN B**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |