|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN** (1)**-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: .../BB-LV |  |

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC\***

Hôm nay, hồi .... giờ .... phút, ngày …./…./….., tại (2) ………………………………

…………………………………………………………………………………..

**Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

Họ và tên: ………………………………………… Chức vụ: ……………….

Cơ quan: ………………………………………………………………………….

2. Người chứng kiến (nếu có):

Họ và tên: …………………………………………… Nghề nghiệp: ………….

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………

3. <Cá nhân/Tổ chức>(\*)bị thiệt hại (nếu có): (3)……………………………………..

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

4. <Cá nhân/Tổ chức>(\*)có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

<Họ và tên>(\*) ………………………………………. Giới tính: ……………….

Ngày, tháng, năm sinh: ..../.../.…………………………. Quốc tịch: ………

Nghề nghiệp: ………………………………………………………………….

Nơi ở hiện tại: ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: ………………………………………..;

ngày cấp: …./…./…..; nơi cấp: ……………………………………………...

<Tên của tổ chức>(\*): …………………………………………………………

Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………………..

Mã số doanh nghiệp: ……………………………………………………………….

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: …………………; ngày cấp: …./…./….. nơi cấp: ………………………………

Người đại diện theo pháp luật: (4) …………………………… Giới tính: ………..

Chức danh:(5) …………………………………………………………………...

**Tiến hành lập biên bản làm việc đối với** <ông (bà)/tổ chức>**(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc:**

1. Thời gian xảy ra vụ việc: ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

2. Địa điểm xảy ra vụ việc: ……………………………………………..

………………………………………………………………………………………

3. Diễn biến của vụ việc:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

4. Hiện trường:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

5. Thiệt hại (nếu có):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

6. Ý kiến trình bày của <cánhân/tổ chức>(\*)bị thiệt hại (nếu có):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

7. Lời khai của <cá nhân/tổchức>(\*)có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

8. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

9. Các biện pháp xử lý và ngăn chặn hậu quả do sự việc gây ra (nếu có):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

10. <Tang vật/phương tiện>(\*)có liên quan đến vụ việc (nếu có):

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày …./…./….., gồm .... tờ, được lập thành.... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) (6) …………………………………… là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**<Trường hợp cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản làm việc>**

Lý do ông (bà) (6) …………………… là <cá nhân/người đại diện của tổ chức>(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản: …………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆNCỦA TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VỤ VIỆC**(Ký, ghi rõ họ và tên) | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên) |
| **CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆNTỔ CHỨC BỊ THIỆT HẠI**(Ký, ghi rõ họ và tên) | **NGƯỜI CHỨNG KIẾN**(Ký, ghi rõ họ và tên) |

<In ở mặt sau>(\*\*) Biên bản đã giao trực tiếp cho <cá nhân/người đại diện của tổ chức>(\*) có liên quan trực tiếp đến vụ việc vào hồi.... giờ .... phút, ngày …./…./………

|  |  |
| --- | --- |
|   | **NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN**(Ký, ghi rõ họ và tên) |