|  |  |
| --- | --- |
| Logo | **CÔNG TY …………..** |

**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

*....., Ngày....tháng...năm ....*

1. **MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC**

|  |
| --- |
| **………….. ………….. ………….. ………….. ………….. ………….. …………..** **………….. ………….. ………….. ………….. ………….. ………….. …………..** **………….. ………….. ………….. ………….. ………….. ………….. …………..**  |

1. **VỊ TRÍ TRONG TỔ CHỨC**

**………….. ………….. ………….. ………….. ………….. ………….. …………..**

**………….. ………….. ………….. ………….. ………….. ………….. …………..**

**………….. ………….. ………….. ………….. ………….. ………….. …………..**

1. **NHIỆM VỤ**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

1. **QUYỀN HẠN**

|  |
| --- |
|  |

1. **ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC**
* Số ngày làm việc trong tuần: 06 ngày, từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.
* Thời gian làm việc trong ngày như sau:
	+ - Sáng từ 08 giờ đến 12 giờ.
		- Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30.
* Công ty trang bị các phương tiện làm việc chính: Điện thoại, máy vi tính, văn phòng phẩm.
* Các chế độ hỗ trợ khác theo chính sách Công ty.

**VII. CÁC YÊU CẦU CẦN CÓ CHO VỊ TRÍ NÀY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Giới tính / Độ tuổi / Ngoại hình / Sức khỏe |  |
| 2 | Trình độ học vấn / chuyên môn |  |
| 3 | Trình độ ngoại ngữ / tin học |  |
| 4 | Năng lực / kỹ năng |  |
| 5 | Số năm kinh nghiệm làm việc |  |
| 6 | Số năm kinh nghiệm yêu cầu trong công viêc |  |
| 7 | Các yêu cầu khác (nếu có) |  |
| 8 | Ưu tiên |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NHẬN VIỆC***(Ký tên & ghi rõ họ tên)*(Tôi đã hiểu và đồng ý các công việc được giao) | **NGƯỜI GIAO VIỆC***(Ký tên & ghi rõ họ tên)* |