Mẫu bản mô tả thực hiện công việc nhân viên kinh doanh

**1. Giới thiệu**

Nhân viên kinh doanh có nhiệm vụ tư vấn, giới thiệu và chăm sóc khách hàng nhằm đạt được mục tiêu tăng doanh thu và lợi nhuận cho Công ty.

2. Mô tả công việc Tìm hiểu, nghiên cứu về các sản phẩm của công ty để giới thiệu, tư vấn và giải đáp thắc mắc cho khách hàng. Đàm phán, thương lượng với khách hàng về giá cả, hợp đồng, tiến hành chốt đơn và hỗ trợ khách hàng ký hợp đồng. Chăm sóc khách hàng sau khi bán hàng, duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện tại. Tìm kiến nguồn khách hàng mới, có nhu cầu xây dựng data, mở rộng phát triển quan hệ. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

**3. Yêu cầu công việc**

Tốt nghiệp chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh…

Năng động, nhiệt tình trong công việc

Khả năng giao tiếp, xây dựng quan hệ

Thành thạo tin học văn phòng

**4. Quyền lợi**

Thu nhập hấp dẫn (mức lương cơ bản + hoa hồng + thưởng)

Được hưởng đầy đủ BHXH, BHYT và BHTN theo Luật lao động hiện hành

Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, được đào tạo với các chuyên gia huấn luyện, cơ hội thăng tiến

Được tham gia các hoạt động chung của Công ty: du lịch, teambuilding, sự kiện…

**5. Mức lương Nhân viên Kinh doanh**

(Theo mức của mỗi công ty)