### Mẫu phiếu lương công nhân

**PHIẾU LƯƠNG THÁNG..............**

Kính gửi: Anh/ Chị.....................

|  |  |
| --- | --- |
| Mã số nhân viên |  |
| Phòng ban làm việc |  |
| Họ & Tên |  |
| Ngày bắt đầu làm việc tại công ty |  |
| THU NHẬP CHUẨN / Tháng (....công) |  |
| **Lương tham gia BH (Lương bậc + P/C trách nhiệm)** |  |
| Số ngày làm việc |  |
| **Lương theo bậc** |  |
| **Phụ cấp trách nhiệm quản lý** |  |
| Thưởng kiểm soát năng suất SP |  |
| THU NHẬP NGOÀI GIỜ **phải** chịu THUẾ TNCN |  |
| Phụ cấp độc hại, nặng nhọc, nuôi con (nếu có) |  |
| Phụ cấp đi lại (xăng xe) |  |
| Phụ cấp điện thoại |  |
| Thưởng chuyên cần (Không vắng mặt, không đi trễ, về sớm, không nghỉ quá 1 ngày phép/ tháng...\*\*\*) |  |
| Phụ cấp cơm giữa ca (đã tính cơm thêm - nếu có) |  |
| **TỔNG LƯƠNG** |  |
| Tổng số giờ làm thêm |  |
| Số giờ làm thêm (ban ngày) |  |
| Số giờ làm thêm (ban đêm) |  |
| Số giờ làm thêm (chủ nhật) |  |
| Số giờ làm thêm (Lễ) |  |
| Số giờ đi trễ, về sớm - NGÀY |  |
| Số giờ đi trễ, về sớm - ĐÊM |  |
| Số phần cơm tính thêm |  |
| Phép năm (chưa sử dụng - nếu có) |  |
| THƯỞNG SÁNG KIẾN KỶ THUẬT (nếu có) |  |
| THƯỞNG THÁNG 13/2020 - lần 1 |  |
| \*Tổng số tiền đi trễ, về sớm |  |
| THU NHẬP NGOÀI GIỜ **không** chịu THUẾ TNCN |  |
| **TỔNG THU NHẬP/ THÁNG của NLĐ** |  |
| 10.5% - trích trừ lương NLĐ (BHXH 8%, YT 1.5%,TN 1%) |  |
| Phí Công đoàn - trích trừ lương NLĐ |  |
| Giảm trừ gia cảnh và bản thân |  |
| Thuế thu nhập cá nhân - trích trừ lương NLĐ |  |
| **Thu nhập còn lại sau khi trừ các khoản phải trừ của NLĐ** |  |
| **Chi hoàn trả tiền ĐỒNG PHỤC (nếu có)** |  |
| **TẠM THU TIỀN ĐỒNG PHỤC nếu có)** |  |
| **Giữ lại tiền lương (nếu có)** |  |
| **Hoàn trả tiền lương (nếu có)** |  |
| **Truy thu BHXH, YT, TN** |  |
| **HOÀN THUẾ TNCN năm (nếu có)** |  |
| **THU THUẾ TNCN năm (nếu có)** |  |
| **TỔNG TIỀN THỰC NHẬN CÒN LẠI** |  |
| 23.5% - Cty phải nộp thay cho NLĐ ( BHXH, BHYT, BHTN , KPCĐ) |  |
| **Email** |  |

**Ghi chú:**

1-Số giờ LÀM THÊM > số giờ ĐI TRỄ: lấy số giờ làm thêm - số giờ đi trễ, còn lại tính công làm thêm

2-Số giờ ĐI TRỄ > số GIỜ LÀM THÊM: lấy số giờ làm thêm - số giờ đi trễ. Số giờ đi trễ còn lại tính hệ số 1 (công bình thường)

3-Thưởng chuyên cần: trong tháng làm đầy đủ số ngày công phát sinh, nghỉ có phép theo qui định, không đi trễ - về sớm, không nghỉ quá 1 ngày phép/ tháng (SAU THỬ VIỆC)

4- Phần tiền lương, tiền công trả cao hơn do phải làm việc ban đêm, làm thêm giờ chỉ được miễn thuế phần tiền lương, tiền công chênh lệch > phần tiền lương tiền công tính theo ngày làm việc bình thường.