***Mẫu 1:***Mẫu biên bản thông báo về việc kiểm tra của Ủy ban kiểm tra công đoàn (đối với công đoàn cấp dưới hoặc cơ quan có liên quan)

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CÔNG ĐOÀN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:....../TB-UBKT    | *....., ngày. . . tháng. . . năm. . .* |

**THÔNG BÁO**

**(Về việc kiểm tra..........)**

**Kính gửi:** .........

Thực hiện Kế hoạch số..../KH........ngày.......tháng.......năm......... về việc kiểm tra........., Ủy ban kểm tra........ tiến  hành kiểm tra về.......tại........

**I. NỘI DUNG KIỂM TRA**

................................................................

(Ghi toàn bộ hoặc một số nội dung kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra đã dự kiến trước)

**II. THỜI GIAN KIỂM TRA**

.....................................

(Xác định rõ khoảng thời gian thực hiện các nội dung kiểm tra và thời gian cụ thể đoàn kiểm tra tiến hành làm việc (ghi rõ ngày, giờ))

**III.  THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

..........................................

Ghi rõ từng thành viên đoàn kiểm tra

**IV. YÊU CẦU ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

............................. (Ghi đầy đủ các yêu cầu cần thiết để thực hiện tốt cho cuộc kiểm tra)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** |  **TM. ỦY BAN KIỂM TRA****CHỦ NHIỆM (HOẶC PCN)** |
| - .................;- .................; | *(Ký và đóng dấu)* |