**Mẫu bài phát biểu hội nghị**

– Kính thưa (Ông/Bà)/(đại diện công ty)….và toàn thể quý quan khách tham dự hội nghị ngày hôm nay. Tôi tên là …….. hiện đang giữ chức vụ ……của công ty…….

– Lời đầu tiên tôi xin đại diện cho công ty, doanh nghiệp…… chân thành cảm ơn tất cả các quý khách hàng và những quý đối tác đã tin tưởng và sử dụng các dịch vụ, sản phẩm của công ty chúng tôi trong thời gian vừa qua. Một lần nữa tôi xin chân thành cảm ơn các quý vị đã bớt thời gian tham dự buổi hội nghị này.

– Hôm nay, ngày/tháng/năm, Công ty…. có tổ chức một buổi hội nghị có mặt những đối tác và khách hàng quan trọng để nói về vấn đề …… (vấn đề chính tổ chức hội nghị). Chúng tôi mong rằng trong buổi hội nghị hôm nay chúng tôi sẽ có thật nhiều phản hồi quan trọng của mọi người về giá thành và chất lượng sản phẩm cũng như những điều mà khách hàng chưa hài lòng về công ty.

– Qua đó, chúng tôi xin rút kinh nghiệm và càng hoàn thiện doanh nghiệp hơn nữa để trở thành sự lựa chọn hàng đầu của quý khách cũng như đối tác.

– Công ty……..đang trên đà phát triển, chúng tôi sẽ có chính sách và dự án mới đầy tiềm năng cũng như mang lại tính đột phá trong thời gian tới. Biết sẽ có nhiều thử thách và khó khăn nhưng chúng tôi luôn hy vọng sẽ có các bạn đồng hành cùng chúng tôi để chúng tôi có thêm động lực để phát triển, hoàn thiện hơn.

– Trong hội nghị khách hàng hôm nay nếu có điều gì sơ xuất hay còn thiếu sót mong quý vị thông cảm. Tôi xin chân thành cảm ơn mọi người đã tới tham dự hội nghị cũng như đã lắng nghe bài phát biểu hội nghị của tôi. Chúc quý vị sức khỏe dồi dào, vạn sự như ý. Xin chân thành cảm ơn!