*Mẫu số 34-DS (Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/2017/NQ-HĐTP*

*ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng Thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TÒA ÁN NHÂN DÂN** .......(1) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |

**BIÊN BẢN HÒA GIẢI**

Hồi .…. giờ.…. phút ……, ngày .…. tháng ….. năm …..

Tại trụ sở Toà án nhân dân: ………..…………………………………...

Tiến hành hoà giải để các đương sự thoả thuận với nhau về việc giải quyết vụ án dân sự thụ lý số:….../…..../TLST-...…(2) ngày….. tháng….. năm .………

**I. Những người tiến hành tố tụng:**

Thẩm phán - Chủ trì phiên họp: Ông (Bà)……………………..…............

Thư ký Toà án ghi biên bản phiên họp: Ông (Bà)……………..……..........

**II. Những người tham gia phiên họp**(3)

………………………………………………………………………..…………

…………….………………………………………………………………..........

…………………..…………………………………………………………..........

**PHẦN THỦ TỤC BẮT ĐẦU HOÀ GIẢI**

Thẩm phán phổ biến cho các đương sự về các quy định của pháp luật có liên quan đến việc giải quyết vụ án để đương sự liên hệ đến quyền, nghĩa vụ của mình, phân tích hậu quả pháp lý của việc hoà giải thành để họ tự nguyện thoả thuận với nhau về việc giải quyết vụ án.

**Ý KIẾN CỦA CÁC ĐƯƠNG SỰ
HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƯƠNG SỰ(4)**

 .......……………………………………………………………………….………

……………….……………………………………………………………………

………………………………………………………………………...……..........

**NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ ĐƯỢC CÁC ĐƯƠNG SỰ**

**THỐNG NHẤT, KHÔNG THỐNG NHẤT (5)**

........………………………………………….……………………………………

…….………………………………………………………………………………

……………………………………………………………...………………..........

**NHỮNG SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THEO YÊU CẦU**

**CỦA NHỮNG NGƯỜI THAM GIA HÒA GIẢI (6)**

........………………………………………….……………………………………

…….………………………………………………………………………………

……………………………………………………………...………………..........

Phiên họp kết thúc vào hồi….giờ…. phút, ngày ….. tháng …... năm……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÁC ĐƯƠNG SỰ** **THAM GIA PHIÊN HỌP***(Ký tên, ghi rõ họ tên* *hoặc điểm chỉ)* | **THƯ KÝ TÒA ÁN** **GHI BIÊN BẢN PHIÊN HỌP***(Ký tên, ghi rõ họ tên)* | **THẨM PHÁN****CHỦ TRÌ PHIÊN HỌP***(Ký tên, ghi rõ họ tên,* *đóng dấu)* |

***Hướng dẫn sử dụng mẫu số 34-DS:***

(1) Ghi tên Tòa án nhân dân tiến hành hoà giải; nếu là Tòa án nhân dân cấp huyện, thì cần ghi rõ Tòa án nhân dân huyện nào thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nào (ví vụ: Tòa án nhân dân huyện X, tỉnh H); nếu là Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, thì ghi rõ Tòa án nhân dân tỉnh (thành phố) đó (ví dụ: Tòa án nhân dân thành phố Hà Nội).

(2) Ghi số ký hiệu và ngày, tháng, năm thụ lý vụ án (ví dụ: Số: 30/2017/TLST-HNGĐ).

(3) Ghi họ tên, tư cách đương sự trong vụ án và địa chỉ của những người tham gia phiên hoà giải.

(4) Ghi đầy đủ ý kiến trình bày, tranh luận của những người tham gia hoà giải về những vấn đề cần phải giải quyết trong vụ án.

(5) Ghi những nội dung những người tham gia hoà giải đã thoả thuận được trước, đến những nội dung những người tham gia hoà giải không thoả thuận được. Trong trường hợp các bên đương sự thoả thuận được với nhau về việc giải quyết toàn bộ vụ án thì Thẩm phán chủ trì phiên họp lập biên bản hoà giải thành theo mẫu số 36 (ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/2017/NQ-HĐTP ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Hội đồng Thẩm phán Toà án nhân dân tối cao).

(6) Ghi họ tên, tư cách đương sự và yêu cầu sửa đổi, bổ sung cụ thể của người tham gia phiên họp.