|  |  |
| --- | --- |
| Chữ ký số của Tổ chức (nếu là biểu mẫu điện tử) | **Mẫu số 01** |

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CẤP TỈNH (hoặc) BỘ, NGÀNH/CẤP HUYỆN/CẤP XÃ  **TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG** (hoặc) **BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ**  ------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **---------------** |
| Số:……..../TTPVHCC (BPTNTKQ) | *………...., ngày …… tháng …… năm ……* |

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

**Mã hồ sơ: ……......**

Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ……….……….

Tiếp nhận hồ sơ của: …………………………………………………………..…………..

Địa chỉ: ……………………………………………………………………..……………..

Số điện thoại: ……………………………….Email: …………………..…..……………..

Nội dung yêu cầu giải quyết: …………………………………………..………………….

Thành phần hồ sơ nộp gồm:

1……………………………………………………………….…..……………………….

2………………………………………………………..…..……………………………….

3……………………………………………………………..…………….……………….

4………………………………………………………..…………………..……………….

………………………………………………………………….………..…………………

……………………………………………………………….………..……………………

Số lượng hồ sơ:……………….……….(bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: .................................ngày

Thời gian nhận hồ sơ: ….....giờ…..... phút, ngày ………. tháng……......năm.....................

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:……. giờ….... phút, ngày …..tháng….....năm.....

Đăng ký nhận kết quả tại: ……………………………………………………...…………..

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số:………………………………Số thứ tự……………….

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)*  *(Chữ ký số của Người tiếp nhận hồ sơ nếu là biểu mẫu điện tử)* |

***Ghi chú:***

- Trường hợp chưa thiết lập được Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả được lập thành 2 liên; một liên giao cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ; một liên chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và được lưu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa;

- Tổ chức, cá nhân có thể đăng ký nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa hoặc tại nhà (trụ sở tổ chức) qua dịch vụ bưu chính.