|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GD&ĐT**  **TRƯỜNG ...**  Số hiệu văn bản | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *..., ngày ... tháng 12 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**Lịch nghỉ kế hoạch Tết Dương lịch năm 2024**

Căn cứ vào Thông báo ... về việc nghỉ lễ, Tết năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức, và người lao động của các cơ quan hành chính;

Căn cứ các hoạt động đã đề ra theo kế hoạch của Nhà trường;

Trường thông báo đến toàn thể học sinh/sinh viên lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2024 như sau:

**I. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch 2024 của nhà trường**

- Thời gian nghỉ: ... ngày (Từ thứ ..., ngày ... tháng 12 năm 2023 đến hết thứ ..., ngày ... tháng 1 năm 2024).

- Thời gian hoạt động trở lại: Thứ ..., ngày .../01/2024.

**II. Để đảm bảo an toàn trong thời gian nghỉ Tết, HSSV thực hiện**

- Vui chơi lành mạnh, tiết kiệm.

- Nghiêm chỉnh chấp hành luật giao thông đường bộ:

* Khi đi xe máy: đội mũ bảo hiểm, không chở ba, không sử dụng rượu bia hoặc các chất kích thích khác. Hạn chế đi khi trời quá khuya, trời tối đảm bảo an toàn cho bản thân, tránh cướp giật.
* Khi đi ô tô: thắt dây an toàn, nếu tự lái thì không sử dụng rượu bia hoặc các chất kích thích khác.
* Khi đi xe khách: Chọn nhà xe uy tín, an toàn, đón xe tại các bến bãi quy định.
* Khi di chuyển trên tàu, thuyền: mặc áo phao cứu sinh.

Chúc toàn thể học sinh/sinh viên một năm mới an khang, thịnh vượng, vạn sự như ý.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận**  - Hội đồng trường (để báo cáo);  - Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);  - Các đơn vị liên quan trong trường (để thực hiện);  - Học sinh, sinh viên. | **HIỆU TRƯỞNG**  Con dấu  **Chữ ký hiệu trưởng** |